

«ПРИНЯТО»

Общим собранием работников
МБДОУ - детский сад «Салават купере»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол №1 от 2 сентября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ - детский сад
«Салават купере» Тукаевского
муниципального района РТ
Д.З. Зиятдинова / Д.З. Зиятдинова /
Приказ №30/4 от 2 сентября 2019 г.



«СОГЛАСОВАНО»

Родительским комитетом
МБДОУ-детский сад «Салават купере»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол №1 от 2 сентября 2019 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
МБДОУ-детский сад «Салават купере»
Тукаевского муниципального района РТ
Протокол №1 от 2 сентября 2019 г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский
сад «Салават купере» Тукаевского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детский сад «Салават купере» Тукаевского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБДОУ, Комиссия, Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ.
- 1.2. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, компетенцию Комиссии, полномочия членов Комиссии.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.
- 1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.5. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав всех участников образовательного процесса МБДОУ.
- 1.6. Положение о Комиссии утверждено и согласовано с учетом мнения родителей (законных представителей), а также профсоюза работников МБДОУ.
- 1.7. Изменения и (или) дополнения в Положение принимаются с учетом мнения родителей, профсоюза работников МБДОУ и вступают в силу после утверждения заведующим МБДОУ.
- 1.8. Положение распространяются на всех участников образовательного процесса МБДОУ.
- 1.9. Положение вступает в силу со дня их утверждения заведующим МБДОУ. Иные локальные нормативные акты МБДОУ, принятые и (или) утвержденные до вступления в

силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.10. Положение размещается на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

2. Порядок создания и состав Комиссии

2.1. Комиссия создается постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 6 членов:

2.2.1. от представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников - 3 человека;

2.2.2. от представителей работников МБДОУ - 3 человека;

2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).

2.4. Заведующий МБДОУ вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

2.5. Представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и работников МБДОУ выбираются соответственно на общем родительском собрании и общем собрании коллектива.

2.6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Компетенция Комиссии и полномочия членов Комиссии

3.1. В компетенцию Комиссии входит рассмотрение следующих вопросов:

3.1.1. возникновение конфликта интересов между педагогическими работниками детского сада и иными участниками образовательного процесса;

3.1.2. применения локальных нормативных актов МБДОУ в части, противоречащей реализации права на образование;

3.1.3. рассмотрение обращений родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника¹;

3.1.4. рассмотрение обращений педагогических работников МБДОУ о наличии или об отсутствии конфликта интересов, о соблюдении норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника МБДОУ;

3.1.5. нарушения педагогическими работниками норм Кодекса профессиональной этики педагогического работника МБДОУ.

3.2. Члены Комиссии при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии:

3.2.1. принимают к рассмотрению заявления (обращения, жалобы) от участника образовательного процесса;

3.2.2. принимают решение по каждой конфликтной ситуации (спорному вопросу);

3.2.3. запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

3.2.4. рекомендуют внести изменения (дополнения) в локальные нормативные акты МБДОУ.

1. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

- 3.3. Полномочия членов Комиссии могут быть прекращены досрочно:
- 3.3.1. по собственному желанию согласно заявлению на имя заведующего МБДОУ;
 - 3.3.2. в связи с невозможностью исполнения обязанностей члена Комиссии по уважительной причине (продолжительная болезнь свыше 40 календарных дней; длительный отпуск свыше 60 календарных дней; командировка на срок более 30 календарных дней; задержание или арест на срок свыше 30 календарных дней; призыв в Вооруженные Силы Российской Федерации; наказание, связанное с лишением или ограничением свободы);
 - 3.3.3. в связи с увольнением работника из МБДОУ;
 - 3.3.4. в связи с исключением (отчислением) воспитанника из МБДОУ;
 - 3.3.5. в связи со смертью члена Комиссии.
- 3.4. МБДОУ не выплачивает членам Комиссии вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

4. Организация работы Комиссии

- 4.1. Члены Комиссии на своем первом заседании избирают открытым голосованием с оформлением соответствующего протокола председателя и секретаря Комиссии. Комиссия в любое время вправе переизбрать своего председателя и (или) секретаря.
- 4.2. Председатель организует работу Комиссии, созывает ее заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
- 4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Комиссии собирается незамедлительно.
- 4.4. В заседании Комиссии вправе участвовать заведующий МБДОУ с правом совещательного голоса.
- 4.5. Заседание Комиссии является правомочным, если все члены Комиссии извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует 3 (три) и более членов Комиссии. Передача членом Комиссии своего голоса другому лицу не допускается.
- 4.6. При решении вопросов каждый член Комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5. Порядок принятия и исполнения решений Комиссии

- 5.1. Родители (законные представители) воспитанников или педагогические работники МБДОУ вправе обратиться в Комиссию с письменным заявлением (обращением, жалобой) в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня возникновения конфликтной ситуации и (или) нарушения прав, свобод, гарантий или обязанностей участника образовательного процесса.
- 5.2. Рассмотрение заявления (обращения, жалобы) осуществляется в течение 14 (четырнадцати) календарных дней со дня его поступления в Комиссию.
- 5.3. Конфликтная ситуация рассматривается на заседании Комиссии в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания Комиссии свидетелей (очевидцев) конфликта, приглашать экспертов (специалистов).
- 5.4. Комиссия в соответствии с полученным заявлением (обращением, жалобой), заслушав мнения сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
- 5.5. По письменному заявлению участнику конфликтной ситуации выдается копия протокола заседания Комиссии.
- 5.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством путем открытого голосования.
- 5.7. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.
- 5.8. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения.

В протоколе указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

5.9. Решение Комиссии является основанием для принятия заведующим МБДОУ соответствующего решения.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений МБДОУ, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке заведующему МБДОУ, в суд или иные уполномоченные органы власти (должностным лицам).

6. Заключительные положения

6.1. Члены Комиссии при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МБДОУ и участников образовательного процесса, осуществлять свои права, исполнять обязанности добросовестно и разумно.

6.2. Члены Комиссии несут ответственность перед МБДОУ за убытки, причиненные МБДОУ их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами.

6.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений и (или) дополнений в Положение.